

Privacy- & Cookieverklaring

Beste lezer,

Dit is de privacyverklaring van Stichting Schola Medica. Wij nemen je privacy en rechten zeer serieus. We willen dan ook graag dat je kunt vertrouwen op een zorgvuldige omgang met jouw persoonsgegevens. Hieronder leggen we uit hoe Schola Medica dat precies doet. Ook kun je lezen welke maatregelen we hebben genomen om jouw persoonsgegevens te beschermen. Deze verklaring en ons privacybeleid is gebaseerd op de Algemene Verordening Gegevensbescherming en voldoet aan de wet.

Hieronder lees je de privacy- en cookieverklaring van Schola Medica, gevestigd aan de Orteliuslaan 750 in Utrecht (3528 BB Utrecht), ingeschreven in het register van de Nederlandse Kamer van Koophandel onder nummer 71070435. Ons postadres is Postbus 19025 (3501 DA Utrecht).

Deze privacyverklaring is opgebouwd uit de volgende onderdelen:

- I. [VAN WIE VERWERKT SCHOLA MEDICA PERSOONSGEGEVENS?](#)
- II. [MET WIE DELEN WIJ JOUW PERSOONSGEGEVENS?](#)
- III. [GEEN GEAUTOMATISEERDE BESLUITVORMING](#)
- IV. [GEEN VERSTREKKING AAN LANDEN BUITEN DE EER](#)
- V. [BEVEILIGING EN VEILIGHEIDSMATREGELEN](#)
- VI. [GEBRUIK VAN COOKIES](#)
- VII. [UW RECHTEN ONDER DE AVG](#)
- VIII. [KLACHTEN EN DE AUTORITEIT PERSOONSGEGEVENS](#)
- IX. [WIJZIGINGEN IN DE PRIVACY- EN COOKIEVERKLARING](#)
- X. [CONTACTGEGEVENS](#)

I VAN WIE VERWERKT SCHOLA MEDICA PERSOONSGEGEVENS?

Schola Medica verwerkt van verschillende doelgroepen persoonsgegevens. Klik hieronder voor een gepersonaliseerd overzicht dat op jou van toepassing is. In dit overzicht vind je welke persoonsgegevens we verwerken, welke grondslag we hiervoor hebben en met welke partijen we deze gegevens eventueel delen.

- [Ik ben een deelnemer](#)
- [Ik ben een docent of simulatiepatiënt](#)
- [Ik ben een bureaumedewerker](#)
- [Ik ben een geïnteresseerde](#)
- [Ik neem een andere dienst van Schola Medica af](#)

Ik ben een deelnemer

Je gaat een cursus volgen bij Schola Medica. Daarvoor hebben we verschillende gegevens van je nodig. Wij leggen graag uit welke persoonsgegevens we precies van je verwerken en voor welke doeleinden we dat doen.



1. Aanmelding en correspondentie

Onze grondslag om gegevens te verwerken in het kader van aanmelding en correspondentie is tweeledig. Voor het onderwijs dat uitgevoerd wordt in opdracht van de opleidingsinstituten gaat het om het uitvoeren van een overeenkomst. Voor het onderwijs waar deelnemers zich zelf voor inschrijven is er sprake van een gerechtvaardigd belang.

De gegevens zijn nodig om cursusdeelname mogelijk te maken. Hierbij kan gedacht worden aan het toezenden van lesmateriaal, het versturen van uitnodigingen en het faciliteren van hotelovernachtingen. Het gaat om de volgende persoonsgegevens:

- NAWTE-gegevens
- Geslacht
- Geboortedatum
- BIG-nummer
- Opleidingsinstituut
- Handicap of medische beperking
- Dieetwensen
- Factuurgegevens (als deelnemer zelf de cursus betaald)
- Voorkeur kamergenoot

2. Inlogportals

Schola Medica faciliteert inlogportals, waarbij we je inloggegevens verwerken. Onze grondslag voor dit doel is het gerechtvaardigd belang dat we hebben om een online platform te faciliteren, zodat je bijvoorbeeld cursusinformatie kunt opzoeken of online toegang hebt tot een e-learning. Ook heb je een account om toegang te krijgen tot de toetsen en de evaluaties. Voor dit doel verwerken we de volgende persoonsgegevens:

- Naam
- E-mailadres
- (Standaard aangemaakt) wachtwoord
- Geboortedatum
- BIG-nummer

3. Aanwezigheid en monitoren voortgang

Onze grondslag voor dit doel is het gerechtvaardigd belang dat we hebben, omdat aanwezigheid verplicht is voor een succesvolle afronding van de cursus. Voor dit doel verwerken we de volgende persoonsgegevens:

- Naam
- Handtekening
- Foto
- Opleidingsinstituut/ naam zorginstelling
- Verzuimgegevens
- Geslacht (uitsluitend in het geval van de KaderOpleiding Opleiden, hierna: KOO)
- BIG-nummer (uitsluitend voor deelnemers van de KOO)
- Startdatum cursus (uitsluitend voor deelnemers van de KOO)
- Einddatum cursus (uitsluitend voor deelnemers van de KOO)

4. Toetsing

Bij een deel van de cursussen wordt gedurende en na afloop van de cursus beoordeeld of je aan het vereiste niveau voldoet aan de hand van praktijk- en theorietoetsen. Onze grondslag voor dit doel is het gerechtvaardigd belang dat we hebben, omdat het behalen van de cursus een verplicht onderdeel kan zijn voor een succesvolle afronding van de cursus. Voor dit doel verwerken we de volgende persoonsgegevens:

- Naam



- BIG-nummer
- Opleidingsinstituut
- Resultaten toets
- Geboortedatum
- Dyslexie verklaring

5. Toekennen van accreditatiepunten

Na het succesvol afronden van cursussen worden er bij sommige cursussen accreditatiepunten toegekend. Onze grondslag voor dit doel is de toestemming die je ons hier voor geeft. Voor dit doel verwerken we de volgende persoonsgegevens:

- Naam
- Handtekening
- BIG-nummer

Ik ben een docent of simulatiepatiënt

Je gaat optreden als docent of simulatiepatiënt bij een cursus van Schola Medica. Daarvoor hebben we verschillende gegevens van je nodig. Wij leggen graag uit welke persoonsgegevens we precies van je verwerken en voor welke doeleinden we dat doen.

1. Indienstreding

Onze grondslag voor dit doel is het uitvoeren van een wettelijke verplichting en het sluiten van een arbeidsovereenkomst, omdat we wettelijk gezien gekwalificeerd worden als werkgever en in die hoedanigheid verplicht zijn om bepaalde gegevens te registreren. Voor andere gegevens geldt de grondslag van het gerechtvaardigd belang, omdat wij die gegevens nodig hebben om de cursussen te kunnen bemensen en de kwaliteit te borgen. Voor dit doel verwerken we de volgende persoonsgegevens:

- NAWTE-gegevens
- Geslacht
- Geboortedatum
- BSN
- Nationaliteit
- Kopie identiteitsbewijs
- Relevante werkervaring
- Bankgegevens
- Salarisgegevens
- Handtekening
- Werkzaam bij ziekenhuis/instituut (uitsluitend voor docenten)
- Specialisme (uitsluitend voor docenten)
- GIC status (uitsluitend voor docenten)

2. Voldoen aan wettelijke verplichtingen gedurende het dienstverband (o.a. Belastingdienst, Arbowetgeving en sociale zekerheidswetgeving)

Onze grondslag voor dit doel is het uitvoeren van een wettelijke plicht. Voor dit doel verwerken we de volgende persoonsgegevens:

- NAWTE-gegevens
- Geslacht
- Geboortedatum
- BSN
- Nationaliteit
- Kopie identiteitsbewijs (niet voor gedetacheerde docenten)
- Bankgegevens



- Handtekening
- Verlofgegevens
- Salarisgegevens

3. Planning en correspondentie

Onze grondslag voor dit doel is het gerechtvaardigd belang dat we hebben om de cursus tot stand te brengen, door bijvoorbeeld de docent uit te nodigen voor de cursus, in te roosteren en contact te onderhouden. Voor dit doel verwerken we de volgende persoonsgegevens:

- NAWTE-gegevens
- Geslacht
- Titulatuur
- Dieetwensen
- Specialisme

4. Beoordeling en evaluatie

Onze grondslag voor dit doel is het gerechtvaardigd belang dat we hebben om de kwaliteit van onze cursussen en de docenten en simulatiepatiënten te verbeteren en monitoren. Voor dit doel verwerken we de volgende persoonsgegevens:

- Naam
- Foto
- Eerdere evaluaties en beoordelingen

5. Bewijs van docentschap

Als een docent een bewijs van docentschap vraagt maken wij een certificaat. Onze grondslag hiervoor is toestemming. Voor dit doel verwerken we de volgende persoonsgegevens:

- Titulatuur
- Naam
- BIG-nummer

6. Inlogportals

Schola Medica faciliteert inlogportals, waarbij we je inloggegevens verwerken. Onze grondslag voor dit doel is het gerechtvaardigd belang dat we hebben om een online platform te faciliteren, zodat je bijvoorbeeld je beschikbaarheid kunt doorgeven of het onderwijsmateriaal kunt opzoeken. Voor dit doel verwerken we de volgende persoonsgegevens:

- Naam
- E-mailadres
- (Standaard aangemaakt) wachtwoord

Ik ben een bureaumedewerker

Je bent in dienst als bureaumedewerker bij Schola Medica. Als werkgever hebben wij verschillende persoonsgegevens van je nodig. Wij leggen graag uit welke persoonsgegevens we precies van je verwerken en voor welke doeleinden we dat doen.

1. Indiensttreding

Onze grondslag voor dit doel is het uitvoeren van een wettelijke verplichting en het sluiten van een arbeidsovereenkomst, omdat we als werkgever verplicht zijn om bepaalde gegevens te registreren. Voor andere gegevens geldt de grondslag van het gerechtvaardigd belang, om bijvoorbeeld in te kunnen schatten op welke werkzaamheden je ingepland kunt worden. Ook verwerken wij sommige gegevens met toestemming van de medewerker, bijvoorbeeld voor de 'bellen in nood lijst'. Voor dit doel verwerken we de volgende persoonsgegevens:



- NAWTE-gegevens
- Geslacht
- Geboortedatum
- BSN
- Nationaliteit
- Kopie identiteitsbewijs
- CV
- Bankgegevens
- Salarisgegevens
- Handtekening
- Parttime of fulltime dienstverband en werkdagen
- Naam en telefoonnummer van contactpersoon in geval van nood

2. Voldoen aan wettelijke verplichtingen gedurende het dienstverband (o.a. Belastingdienst, Arbouwetgeving en sociale zekerheidswetgeving)

Onze grondslag voor dit doel is het uitvoeren van een wettelijke plicht. Voor dit doel verwerken we de volgende persoonsgegevens:

- NAWTE-gegevens
- Geslacht
- Geboortedatum
- BSN
- Nationaliteit
- Kopie identiteitsbewijs
- Bankgegevens
- Handtekening
- Verlofgegevens
- Salarisgegevens

3. Beoordeling

Onze grondslag voor dit doel is het gerechtvaardigd belang dat wij hebben om de voortgang en het functioneren van onze medewerkers te bespreken en monitoren. Voor dit doel verwerken we de volgende persoonsgegevens:

- Naam
- Verslag planning-, ontwikkeling- en beoordelingsgesprek
- Verslag eventuele tussentijdse gesprekken

4. Herkenbaarheid medewerkers

Schola Medica wil haar klanten graag persoonlijk kunnen benaderen en wil daarvoor de herkenbaarheid van de medewerkers vergroten. Onze grondslag voor dit doel is toestemming die medewerkers hiervoor geven. Voor dit doel verwerken we de volgende persoonsgegevens:

- Naam
- Functie
- Foto

5. Inlogportals

Schola Medica faciliteert inlogportals, waarbij we je inloggegevens verwerken. Onze grondslag voor dit doel is het gerechtvaardigd belang dat we hebben om je toegang tot de systemen te kunnen geven en een persoonlijk account in te kunnen richten. Voor dit doel verwerken we de volgende persoonsgegevens:

- Naam
- E-mailadres
- (Standaard aangemaakt) wachtwoord



Ik ben een geïnteresseerde

Je bent geïnteresseerd in Schola Medica, bijvoorbeeld omdat je meer wilt weten over de organisatie of bij ons wilt komen werken. Wij leggen graag uit welke persoonsgegevens we precies van je verwerken en voor welke doeleinden we dat doen.

1. Contact opnemen

Onze grondslag voor dit doel is de toestemming die je geeft, zodat we contact kunnen opnemen. Voor dit doel verwerken we de volgende persoonsgegevens:

- Naam
- E-mailadres
- Telefoonnummer
- Eventuele andere gegevens die je met ons deelt

2. Solliciteren

Onze grondslag voor dit doel is tweeledig. Voor de gegevens die je zelf aan ons verstrekt, bijvoorbeeld een motivatiebrief, is er sprake van toestemming. Ook hebben wij een gerechtvaardigd belang om medewerkers te werven en zouden we bijvoorbeeld je LinkedIn profiel op kunnen zoeken.

Voor dit doel verwerken we de volgende persoonsgegevens:

- Naam
- E-mailadres
- Telefoonnummer
- Curriculum Vitae
- Eventuele uitslagen van assessments
- Eventuele referenties of aanbevelingen
- Eventuele andere gegevens die je met ons deelt

3. Websitebezoek

Onze grondslag voor dit doel is het gerechtvaardigd belang dat we hebben om onze website toegankelijk en functionerend te houden, maar ook om onze bezoekers een goed werkende website te bieden en inzicht te krijgen in de manier waarop onze website wordt gebruikt door websitebezoekers. Voor dit doel verwerken we de volgende persoonsgegevens:

- IP-adres
- Jouw instellingen op de website
- Surfgedrag

Ik neem een andere dienst van Schola Medica af

Je neemt een andere dienst van Schola Medica af, omdat je bijvoorbeeld een zaal huurt voor een bijeenkomst, een cursus laat organiseren door Schola Medica of onderwijsmateriaal huurt. De grondslag voor het verwerken van persoonsgegevens met dit doel is het uitvoeren van de overeenkomst die we met jou aangaan. De persoonsgegevens omvatten naam en contactgegevens, factuurgegevens en eventuele andere gegevens die je aan ons verstrekt.

IA BEWAARTERMIJNEN

Wij bewaren persoonsgegevens niet langer dan nodig is om de doelen te realiseren waarvoor de gegevens worden verwerkt. Wanneer er wettelijke verplichtingen gelden voor het bewaren van persoonsgegevens zullen wij ons daaraan houden. Alle persoonsgegevens worden vernietigd wanneer deze niet langer bewaard hoeven te worden.



Bij een sollicitatieprocedure worden de persoonsgegevens van afgewezen sollicitanten uiterlijk 4 weken nadat de sollicitatieprocedure is beëindigd verwijderd. Als Schola Medica de persoonsgegevens langer wil bewaren gebeurt dat alleen na uitdrukkelijke toestemming van de sollicitant.

II MET WIE DELEN WIJ JOUW PERSOONSgegevens?

Schola Medica heeft diverse samenwerkingen om het onderwijs en bijbehorende diensten mogelijk te maken. Zo schakelen wij IT-dienstverleners in die de website, software, toetsomgevingen en inlogportals onderhouden. Vanuit hun onderhoudstaak verwerken zij dan ook (indirect) je persoonsgegevens. Met deze partijen heeft Schola Medica afspraken gemaakt over de bescherming van je persoonsgegevens. Zonder goede reden verstrekken wij nooit persoonsgegevens aan andere partijen/derden. Hieronder leggen we uit met welke partijen Schola Medica persoonsgegevens deelt om het onderwijs te faciliteren.

<i>Partij</i>	<i>Toelichting verstrekking en categorie persoonsgegevens</i>
<i>Opleidingsinstellingen (UMC's)</i>	In het geval van aios onderwijs deelt Schola Medica de toetsresultaten en de afwezigheid van cursisten, zodat het opleidingsinstituut op de hoogte blijft van de voortgang. Deze communicatie is noodzakelijk voor het volbrengen van het onderwijstraject bij het betreffende opleidingsinstituut.
<i>Huisartsopleiding Nederland</i>	Schola Medica maakt gebruik van het digitale toets- en evaluatiesysteem van Huisartsopleiding Nederland. We delen de namen en pasfoto's van docenten om op te nemen in de evaluatieformulieren en de namen, BIG-nummers, geboortedata en opleidingsinstellingen van de deelnemers voor de toegang tot de theorietoets en de evaluaties.
<i>SOON</i>	Schola Medica en SOON delen een deelnemerslijst in het kader van het Programma Opleiden Opleiders (KOO en 3L) en voor de landelijke dagen.
<i>SBOH</i>	De financiële, personeels- en salarisadministratie zijn uitbesteed aan de SBOH.
<i>Xerox</i>	Schola Medica besteedt het drukwerk van certificaten en lesmateriaal uit aan Xerox. Om lesmateriaal en readers te versturen, delen wij NAW-gegevens. Voor het drukken van certificaten delen we naam, BIG-nummer en geboortedatum van de deelnemers.
<i>Hotel</i>	Schola Medica geeft de naam van iemand die gebruik maakt van een hotelovernachting door aan het hotel.
<i>Triple P B.V.</i>	Onze IT-dienstverlener heeft in het kader van onderhoud, ondersteuning en beveiliging toegang tot de persoonsgegevens die Schola Medica in haar systemen verwerkt.
<i>DSD Automatisering B.V.</i>	Schola Medica neemt diensten af van DSD voor websitebeheer en hosting.
<i>Free Time Hospitality</i>	Schola Medica neemt diensten af van Free Time Hospitality voor het zaalreserveringssysteem.
<i>Expert College</i>	Schola Medica maakt gebruik van de online e-learning modules van Expert College.
<i>Virtual MedSchool</i>	Schola Medica maakt gebruik van de online e-learning modules (ABCDE-game) van Virtual MedSchool.
<i>KNMG</i>	Schola Medica voert in het geval van een geaccrediteerde cursus de naam en het BIG-nummer van een deelnemer in GAIA in. Dit is een systeem van de KNMG.



<i>METS</i>	Schola Medica geeft de naam, geboortedatum en e-mailadres van een deelnemer door als er reanimatie onderwijs wordt gegeven, zodat METS de gegevens in het Cosy systeem van de Nederlandse Reanimatieraad (NRR) kan opnemen.
<i>OSG</i>	Schola Medica geeft de naam, geboortedatum en BIG-nummer van een deelnemer door als er reanimatie onderwijs wordt gegeven, zodat OSG de certificaten kan maken.
<i>Verenso</i>	Schola Medica geeft de naam en het e-mailadres van een deelnemer die de KOO heeft afgerond door aan Verenso, zodat zij in het register kunnen worden ingeschreven.
<i>ALSG</i>	Schola Medica geeft de naam van een deelnemer door die de GIC fase 1 bij de ALSG mag volgen.
<i>Receptie gebouw 't Hart</i>	Om toegang te kunnen verlenen tot de parkeergarage en bezoekers aan te melden geeft Schola Medica de namen door aan de receptie. Ook worden de namen van medewerkers doorgegeven, zodat bekend is wie er werkzaam zijn in het gebouw.

III GEEN GEAUTOMATISEERDE BESLUITVORMING

Bij Schola Medica vindt op geen enkele manier een vorm van geautomatiseerde besluitvorming of profilering plaats.

IV GEEN VERSTREKKING AAN LANDEN BUITEN DE EER

Schola Medica verstrekt jouw persoonsgegevens op geen enkele manier aan landen buiten de Europese Economische Ruimte (EER).

V BEVEILIGING EN VEILIGHEIDSMATREGELEN

Om jouw persoonsgegevens zo goed mogelijk te beschermen heeft Schola Medica geïnvesteerd in vertrouwelijkheid en veiligheid. Schola Medica heeft passende organisatorische, fysieke en digitale beveiligingsmaatregelen getroffen die het risico op verlies en misbruik van jouw persoonsgegevens beperken. Wij besteden aandacht aan het kennisniveau op het gebied van privacy en gegevensbescherming van onze medewerkers en daarnaast voeren wij periodieke controles uit. Ook zijn er procedures en beleid in plaats die het beveiligingsniveau verhogen. Hieronder lees je wat wij nog meer doen om persoonsgegevens goed te beschermen.

- Het pand wordt beveiligd door beveiligingsmedewerkers, alarmsystemen en cameratoezicht;
- De werklocaties van Schola Medica zijn alleen toegankelijk met persoonlijk geautoriseerde toegangskaarten, met uitzondering van onze frontoffice;
- Wij hanteren een clean-deskpolicy in al onze werkruimtes;
- Wij hebben met partijen die voor ons diensten verrichten, verwerkersovereenkomsten afgesloten;
- Schola Medica hanteert een awareness beleid, zodat onze medewerkers op de hoogte blijven van actualiteiten en risico's rondom gegevensbescherming;
- Onze computersystemen zijn alleen toegankelijk met persoonlijke inloggegevens en wachtwoorden. Schola Medica heeft een wachtwoordbeleid;
- Wij hebben autorisatiebeleid geïmplementeerd met onder meer lees- en schrijfrechten;
- De veiligheid van onze digitale- en IT-systemen zijn versterkt door het gebruik van firewalls, antivirussoftware en back-ups;
- Bij het ontwikkelen en verbeteren van onze IT-infrastructuur passen wij de principes van *privacy by design/default* toe ter bescherming van persoonsgegevens.



VI GEBRUIK VAN COOKIES

Op de website van Schola Medica gebruiken we cookies. Cookies zijn kleine tekstbestanden die tijdelijk op je apparaat worden geplaatst. Deze kunnen functioneel van aard zijn (zoals het onthouden van inloggegevens), maar ook analytisch (hoeveel bezoekers kent de website) en dienen soms marketingdoeleinden (gepersonaliseerde advertenties). Hieronder leggen we uit welke cookies op de website van Schola Medica worden gebruikt en welk doel ze dienen.

Functionele cookies

- *Joomla sessie cookie*
Deze cookie van Joomla plaatsen we bij elke bezoekerssessie en houdt een aantal gegevens bij. Het helpt onder meer bij het browsen van de site, het inloggen en uitloggen.
- *rl_modals cookie*
Op onze website gebruiken we zogenaamde modal popups. Deze cookie helpt bij het functioneren van de modal software die bijhoudt hoe vaak een modal geopend is, omdat het wenselijk is ze maar één keer te tonen op de website.
- *rkrbc_status cookie*
Bij het eerste bezoek wordt door de bezoeker in de cookiebanner een keuze gemaakt welke cookies wel of niet geplaatst mogen worden. Deze keuze wordt onthouden door de cookie, zodat je niet telkens opnieuw gehinderd wordt door de cookiebanner.

OVERZICHT VAN ALLE GEBRUIKTE COOKIES

Soort cookie	Naam cookie	Geplaatst door	Bewaartermijn
Functioneel	Joomla sessie cookie	Joomla	Bezoek website + 60 min.
Functioneel	rl_modals	www.scholamedica.nl	1 jaar
Functioneel	rkrbc_status	www.scholamedica.nl	1 jaar

VII UW RECHTEN ONDER DE AVG

Dankzij de AVG heb je een aantal nieuwe privacyrechten. Hieronder zie je welke rechten dat zijn.

- **Recht op inzage:** Je kunt altijd uitleg vragen over de persoonsgegevens die we van je verwerken en waarom we ze nodig hebben. Dit hebben we ook uitgelegd in deze verklaring. Je kunt een kopie/overzicht opvragen van de exacte gegevens die we van je verwerken;
- **Recht op rectificatie:** In geval van onjuiste, verouderde of niet relevante gegevens kun je je persoonsgegevens laten corrigeren.
- **Recht om vergeten te worden:** Je kunt ons verzoeken jouw persoonsgegevens te verwijderen;
- **Intrekken toestemming:** Je kunt eerder aan ons gegeven toestemming altijd intrekken (bijv. voor het versturen van de nieuwsbrief of gebruik van jouw pasfoto);
- **Recht op beperking van de verwerking:** Je kunt ons verzoeken de verwerking van jouw persoonsgegevens te beperken;
- **Recht van bezwaar:** Je kunt altijd bezwaar maken tegen een bepaald of specifiek gebruik van jouw persoonsgegevens;
- **Het recht op dataportabiliteit:** Je kunt ons verzoeken om jouw persoonsgegevens over te dragen, zodat je deze ergens anders kunt gebruiken.



Mocht je gebruik willen maken van een van bovenstaande rechten laat het ons dan schriftelijk weten via onderstaande contactgegevens. Ook voor andere vragen met betrekking tot deze verklaring kun je altijd terecht bij onze Privacy Officer, Alexandra Geenen.

VIII KLACHTEN EN DE AUTORITEIT PERSOONSGEGEVENS

Schola Medica staat altijd open voor het beantwoorden van vragen en is benieuwd naar je suggesties en eventuele klachten. We waarderen het enorm als je die met ons wilt delen. Je hebt verder het recht om een klacht in te dienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens (AP). De link naar de klachtenpagina van de AP vind je [hier](#).

IX WIJZIGINGEN IN DE PRIVACY- EN COOKIEVERKLARING

Schola Medica behoudt zich het recht voor om deze verklaring ten alle tijden te wijzigen. Als dit het geval is dan informeren wij daar natuurlijk over op onze website, zodat je kennis kunt nemen van de wijzigingen. Deze privacyverklaring is het laatst gewijzigd op 1 juli 2019 en wordt jaarlijks herzien.

X CONTACTGEGEVENS

Heb je vragen over deze privacyverklaring, opmerkingen of wil je een verzoek indienen? Onze Privacy Officer, Alexandra Geenen, helpt je graag verder. Je kunt haar bereiken via onderstaande gegevens:

Privacy Officer

Alexandra Geenen

E-mail: onderwijs@scholamedica.nl

Telefoonnummer: [030 227 30 00](tel:0302273000)